# STATUT
# Stowarzyszenia na Rzecz Promocji Dolnego Śląska

## Postanowienia ogólne

### § 1.

Stowarzyszenie na Rzecz Promocji Dolnego Śląska, zwane dalej w Statucie Stowarzyszeniem, działa na podstawie ustawy prawo o stowarzyszeniach z 7 kwietnia 1989 r. (Dz.U. nr 20, poz. 104 ze zmianami) i innych ustaw obowiązujących w Polsce oraz na podstawie niniejszego Statutu.

### § 2.

1. Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą na rzecz promocji Dolnego Śląska.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest Wrocław.

## Zadania i formy ich realizacji

### § 3.

Cele Stowarzyszenia:
1) promocja Dolnego Śląska, a w szczególności
a) dolnośląskich jednostek samorządu terytorialnego,
b) dolnośląskich podmiotów gospodarczych,
c) przedsięwzięć innowacyjnych, infrastrukturalnych i proekologicznych,
d) kultury, rekreacji i sportu;
2) inicjowanie i wspieranie projektów inwestycyjnych istotnych dla Dolnego Śląska,
3) wspieranie współpracy Dolnego Śląska z regionami Unii Europejskiej i innymi wspólnotami lokalnymi,
4) wspieranie aktywności społeczności lokalnych, w tym rozwijanie twórczych zainteresowań dzieci i młodzieży,
5) upowszechnianie wiedzy o regionie.

### § 4.

Zadania statutowe Stowarzyszenie realizuje poprzez:
1) organizację imprez targowo-promocyjnych,
2) organizowanie corocznych konkursów na:
a) najlepsze firmy,
b) najlepiej rokujące nowe przedsięwzięcia gospodarcze,
c) najbardziej gospodarne gminy,
d) największe osobistości w promocji i dokonaniach gospodarczych Dolnego Śląska,
3) organizowanie spotkań, konferencji, imprez promocyjnych.
4) współpraca z centralnymi i terenowymi organami administracji państwowej przy realizacji inwestycji infrastrukturalnych na terenie Dolnego Śląska,
5) zawieranie porozumień o wzajemnej promocji,
6) wydawanie katalogów, informatorów i innych druków promujących Dolny Śląsk,
7) prowadzenie pracowni oraz tworzenie miejsc aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
8) współpraca z polskimi i zagranicznymi podmiotami zajmującymi się promocją regionów,
9) realizowanie projektów edukacyjnych zgodnych z celami statutowymi,
10) udział członków Stowarzyszenia w krajowych i zagranicznych imprezach promocyjnych.

## Członkowie Stowarzyszenia

### § 5.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
a) członków-założycieli,
b) członków zwyczajnych,
c) członków wspierających,
d) członków honorowych.
2. Członkowie-założyciele i członkowie zwyczajni posiadają równe prawa w Stowarzyszeniu, chyba że Statut stanowi inaczej.

### § 6.

1. Członkami-założycielami są osoby fizyczne, które doprowadziły do zarejestrowania Stowarzyszenia i przyjęły niniejszy Statut.
2. Członek-założyciel korzysta z biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia pod warunkiem opłacania składek członkowskich.

### § 7.

1. O członkostwo zwyczajne Stowarzyszenia może ubiegać się osoba fizyczna, która uzyskała rekomendację co najmniej dwóch członków Stowarzyszenia.
2. Kandydat na członka zwyczajnego składa na piśmie deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia:
a) o płaceniu składek, których wysokość określa walne zebranie,
b) o zakresie swojej aktywności w Stowarzyszeniu.
3. Przyjmowanie członków zwyczajnych odbywa się uchwałą Walnego Zebrania Członków w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### § 8.

Członkowie założyciele i zwyczajni mają prawo:
1) czynnego i biernego prawa wyborczego przy wyborach do statutowych organów Stowarzyszenia,
2) uczestniczenia z głosem stanowiącym w zebraniach organów Stowarzyszenia, gdy udział taki jest przewidziany przez Statut,
3) zgłaszania postulatów wobec władz Stowarzyszenia,
4) uczestniczenia w organizowanych przez Stowarzyszenia spotkaniach, szkoleniach i zjazdach na warunkach określonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

### § 9.

1. Członkowie-założyciele i zwyczajni są zobowiązani:
a) brać czynny udział w działaniach Stowarzyszenia oraz przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał Stowarzyszenia,
b) regularnie opłacać składki członkowskie.
2. Nie opłacanie składek członkowskich przez ponad 6 miesięcy wszczyna procedurę określoną w § 10 ust. 3 i 4 Statutu.

### § 10.

1. O wygaśnięciu lub pozbawieniu członkostwa zwyczajnego decyduje uchwałą Walne Zebranie Członków.
2. Wygaśnięcie członkostwa następuje:
a) po złożeniu rezygnacji,
b) po śmierci członka.
3. Pozbawienie członkostwa następuje w następujących przypadkach:
a) działania członka na szkodę Stowarzyszenia,
b) nie wywiązania się z obowiązków określonych w zgłoszonej deklaracji, o której mowa w § 7 ust. 2,

c) niestosowania się do wymogów Statutu Stowarzyszenia.
4. Pozbawienie członkostwa z przyczyn, o których mowa w ust. 3, poprzedzone jest postępowaniem wyjaśniającym wszczętym przez przewodniczącego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i złożeniem odpowiedniego sprawozdania walnemu zebraniu.
5. Członek zwyczajny, którego dotyczy wniosek o pozbawienie członkostwa, ma prawo do złożenia na Walnym Zebraniu Członków wyjaśnień i ustosunkowania się do zarzutów. Uchwała Walnego Zebrania Członków o pozbawieniu członkostwa zapada bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 11.**

1. Status członka wspierającego otrzymuje osoba prawna popierająca zadania statutowe i wyrażająca wolę współpracy ze Stowarzyszeniem oraz deklarująca płacenie składki członkowskiej określonej przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie liczy, że w szczególności gminy Dolnego Śląska, przedsiębiorstwa produkcyjne, spółki, banki i firmy handlowe, usługowe i turystyczne wejdą do Stowarzyszenia na prawach członka wspierającego.
3. Zarząd Stowarzyszenia zwraca się do podmiotów działających na Dolnym Śląsku z propozycją członkostwa wspierającego.

**§ 12.**

1. Stowarzyszenie będzie zapraszało członków wspierających do udziału w organizowanych imprezach targowo - promocyjnych.
2. Członkowie wspierający mogą zamieszczać w wydawnictwach Stowarzyszenia swoje oferty na preferencyjnych zasadach.
3. Członkowie wspierający uczestniczą w pracach Kapituły Nagrody „Dolnośląski Klucz Sukcesu". Zakres tego uczestnictwa określi Statut Kapituły.
4. Członkowie wspierający korzystają z uprawnień określonych w § 8 pkt 3 i 4 Statutu.

**§ 13.**

Status członka wspierającego wygasa po złożeniu rezygnacji, a także w przypadku odstąpienia od płacenia składki członkowskiej.

**§ 14.**

1. Członkostwo honorowe Stowarzyszenia przyznawane jest przez Walne Zebranie Członków osobom fizycznym narodowości polskiej i obcokrajowcom szczególnie zasłużonym dla promocji i rozwoju Dolnego Śląska.
2. Członkowie honorowi nie są zobowiązania do świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.

**Organy Stowarzyszenia**

**§ 15.**

1. Organami Stowarzyszenia są:
a) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia,
b) Zarząd Stowarzyszenia,
c) Komisja Rewizyjna.
2. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia odpowiedzialnym za kontrolowanie działań Zarządu Stowarzyszenia.

## Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

### § 16.

Walne Zebranie Członków jest organem uchwałodawczym.

### § 17.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
1. wybór przewodniczącego Walnego Zebrania Członków,
2. wybór przewodniczących i członków komisji,
3. uchwalanie preliminarza dochodów i wydatków Stowarzyszenia na rok następny,
4. przyjęcie uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia,
5. wybór i odwołanie prezesa, wiceprezesów i sekretarza Zarządu Stowarzyszenia,
6. stwierdzanie wygaśnięcia i pozbawienia członkostwa zwyczajnego, przyjmowanie nowych członków zwyczajnych,
7. przyznawanie członkostwa honorowego,
8. uchwalanie i dokonywanie zmian w Statucie Kapituły Nagrody „Dolnośląski Klucz Sukcesu”,
9. wybór przewodniczącego, zastępców, sekretarza i członków Kapituły Nagrody „Dolnośląski Klucz Sukcesu”,
10. uchwalanie rocznego programu działania Stowarzyszenia,
11. podejmowanie uchwał w sprawie mienia Stowarzyszenia, gdy przekracza to zakres zwykłego zarządu,
12. dokonywanie zmian w Statucie Stowarzyszenia.

### § 18.

W skład Walnego Zebrania Członków wchodzą:
1) członkowiezałożyciele,
2) członkowie zwyczajni.

### § 19.

1. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy członkówzałożycieli i zwyczajnych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Do dokonania zmian w Statucie wymagana jest bezwzględna większość głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku kworum przewodniczący zwołuje następne Walne Zebranie Członków nie później niż w ciągu miesiąca. Dla ważności podejmowanych uchwał nie jest wymagana obecność połowy członków.
4. Członkowie zwyczajni i członkowie-założyciele Stowarzyszenia są zawiadamiani co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Walnego Zebrania Członków o dacie i miejscu obrad. Zawiadomienie musi zawierać także proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz inne dokumenty niezbędne do podjęcia uchwał.

### § 20.

1. Obrady Walnego Zebrania Członków prowadzi przewodniczący, wybierany na 2letnią kadencję przez Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczącemu pomagają trzej zastępcy, wybrani na zasadach określonych w ust. 1.
3. Przewodniczącemu Walnego Zebrania Członków, jego zastępcom, przewodniczącym i członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży oraz diety, o ile uchwali je Walne Zebranie Członków.

**§ 21.**

Do zadań przewodniczącego Walnego Zebrania Członków należy:
a) zwoływanie i przygotowanie porządku obrad Walnego Zebrania Członków programu Zgromadzenia Ogólnego Stowarzyszenia, o którym mowa w § 37,
b) przeprowadzanie czynności, o których mowa w §§ 7 ust. 1 i 2 oraz 10 ust. 4,
c) współpraca z komisjami Walnego Zebrania Członków,
d) nadzór nad realizacją przez Zarząd Stowarzyszenia uchwał Walnego Zebrania Członków.

**§ 22.**

1. Walne Zebranie Członków wybiera Komisję Rewizyjną w głosowaniu tajnym.
2. Walne Zebranie Członków może powołać także inne stałe komisje oraz komisje doraźne odpowiedzialne za przeprowadzenie ściśle przez Walne Zebranie określonych czynności lub zadań.
3. Członków stałych komisji wybiera Walne Zebranie na 2-letnie kadencje.

**§ 23.**

1. Komisja Rewizyjna działa w składzie: przewodniczący i trzech członków.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
— przygotowanie wniosku o udzielenie bądź nie udzielenie absolutorium Zarządowi po uprzednim zapoznaniu się ze sprawozdaniem Zarządu z wykonania preliminarza dochodów i wydatków Stowarzyszenia,
— przeprowadzanie czynności kontrolnych w Zarządzie Stowarzyszenia.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej składa sprawozdanie Walnemu Zebraniu Członków o ustaleniach kontrolnych i przedstawia wniosek w sprawie absolutorium.
4. W przypadku zaistnienia wakatu w składzie Komisji Rewizyjnej, Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o uzupełnieniu składu Komisji w trybie określonym w § 19 ust.1 Statutu.

**Zarząd Stowarzyszenia**

**§ 24.**

1. W skład Zarządu Stowarzyszenia wchodzą:
a) prezes,
b) trzech wiceprezesów,
c) sekretarz.
2. Zarząd wybierany jest na 2 letnią kadencję w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa, utraty członkostwa lub złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru na wakujące stanowisko, do końca kadencji Zarządu, w głosowaniu tajnym.

**§ 25.**

1. Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy:
a) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
b) zwykły zarząd mieniem Stowarzyszenia,
c) przygotowywanie projektów uchwał dla Walnego Zebrania Członków,
d) bieżąca realizacja zadań Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków określonych w § 3 i 4 Statutu,
e) współpraca z przewodniczącym Walnego Zebrania Członków.
2. Zarząd odpowiada za zabezpieczenie Walnemu Zebraniu Członków, Komisjom i Kapitule, o której mowa w § 40 Statutu, właściwych warunków działania.

**§ 26.**

Prezes Zarządu Stowarzyszenia kieruje pracami i jest przełożonym pracowników Biura Stowarzyszenia.

**§ 27.**

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Dla ważności uchwały Zarządu niezbędna jest obecność co najmniej połowy jego składu i zwykła większość głosów.

**§ 28.**

1. Do zadań Skarbnika Stowarzyszenia (głównego księgowego) należy:
a) założenie i prowadzenie rachunku bankowego Stowarzyszenia,
b) prowadzenie księgowości,
c) przygotowanie sprawozdań z wykonania preliminarza dochodów i wydatków za rok ubiegły,
d) przygotowanie dla Zarządu założeń do projektu preliminarza dochodów i wydatków na rok następny,
e) pilnowanie dyscypliny finansowej organów Stowarzyszenia,
f) składanie Zarządowi półrocznych informacji o wywiązywaniu się członków Stowarzyszenia z obowiązków finansowych wobec Stowarzyszenia.
2. Skarbnika zatrudnia Zarząd.
3. Skarbnik bierze udział w posiedzeniach Zarządu bez prawa głosowania.
4. Kontrasygnata Skarbnika jest niezbędna przy wszystkich decyzjach majątkowych Zarządu i na dokumentach, które mogą pociągać za sobą zobowiązania finansowe Stowarzyszenia.

**Kluby przy Stowarzyszeniu i partnerzy strategiczni**

**§ 29.**

**1. Przy Stowarzyszeniu działa Klub Łuczniczy „Dolnoślązak”.**

**2. Zarząd Stowarzyszenia może tworzyć inne wyspecjalizowane kluby, z zastrzeżeniem, że przedmiot ich działalności także musi być związany z zadaniami statutowymi Stowarzyszenia.**

**3. Regulaminy klubów muszą być zatwierdzone uchwałami Zarządu Stowarzyszenia.**

**§ 30.**

Regulamin Klubu, o którym mowa w § 29, musi zawierać:
1) nazwę i siedzibę Klubu,
2) zasady członkostwa,
3) oznaczenie i kompetencje organów Klubu,
4) zasady finansowania działalności Klubu i rozliczeń ze Stowarzyszeniem,
5) określenie zadań (misji) Klubu,
6) zasady kontroli nad działalnością Klubu,
7) regulacje dotyczące zmian regulaminu i rozwiązania Klubu.

**§ 31.**

Z wybranymi podmiotami Zarząd zawiera porozumienia (umowy) o partnerstwie strategicznym w celu realizacji zadań, o których mowa w § 4 pkt 5, 8 i 9 Statutu.

**§ 32.**

Od partnerów strategicznych Stowarzyszenie oczekuje aktywnej współpracy przy realizacji zadań statutowych oraz wsparcia finansowego umożliwiającego promocję regionu na wysokim poziomie.

**§ 33.**

Stowarzyszenie we wszystkich przejawach swojej aktywności będzie przedstawiało swoich partnerów strategicznych, w szczególności poprzez prezentowanie loga, propozycje udziału w organizowanych przedsięwzięciach.”;

**Zgromadzenie Ogólne Członków Stowarzyszenia**

**§ 34.** (skreślony)

**§ 35.** (skreślony)

**§ 36.**

Zgromadzenie Ogólne Członków Stowarzyszenia zwołuje i prowadzi przewodniczący Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

**§ 37.**

1. Zgromadzenie Ogólne zwoływane jest raz w roku.
2. W Zgromadzeniu Ogólnym udział biorą: członkowiezałożyciele, członkowie zwyczajni, członkowie wspierający i członkowie honorowi Stowarzyszenia.
3. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków zaprasza także laureatów konkursów organizowanych przez Stowarzyszenie, przedstawicieli administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji współpracujących ze Stowarzyszeniem.

**§ 38.**

Porządek Zgromadzenia Ogólnego obejmuje w szczególności:
1) sprawozdanie prezesa Zarządu Stowarzyszenia o działalności Stowarzyszenia w roku ubiegłym,
2) ogłoszenie przez przewodniczącego Kapituły listy laureatów nagród „Dolnośląski Klucz Sukcesu”,
3) informację przewodniczącego Walnego Zebrania Członków o głównych kierunkach działania Stowarzyszenia.

**Kapituła Nagrody „Dolnośląski Klucz Sukcesu”**

**§ 39.**

Dla realizacji zadań określonych w § 4 pkt 2 Statutu Walne Zebranie Członków tworzy Kapitułę Nagrody „Dolnośląski Klucz Sukcesu”.

**§ 40.**

1. W skład Kapituły wchodzą:
a) przewodniczący,
b) trzej wiceprzewodniczący,
c) do piętnastu członków,
d) sekretarz.
2. Przewodniczącego Kapituły, wiceprzewodniczących, czterech członków i sekretarza powołuje uchwałą Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
3. Przewodniczący Kapituły zaprasza do prac w Kapitule do sześciu członków.
4. Kapituła pracuje na podstawie Statutu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
5. Kadencja składu Kapituły wynosi 2 lata.

## Biuro Stowarzyszenia

### § 41.

1. Biuro Stowarzyszenia prowadzi działalność pomocniczą wobec organów Stowarzyszenia i odpowiada za:
a) korespondencję,
b) prace organizacyjne związane z realizacją przez Stowarzyszenie działalności statutowej.
2. Pracowników biura zatrudnia Zarząd.

## Majątek Stowarzyszenia

### § 42.

Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
a) składek członkowskich,
b) darowizn, spadków i zapisów,
c) dochodów z majątku stowarzyszenia,
d) ofiarności publicznej,
e) dotacji,
f) dochodów z własnej działalności.

### § 43.

1. Zarząd Stowarzyszenia może dokonać zbycia lub nabycia nieruchomości dopiero po podjęciu odpowiedniej uchwały przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia (§ 17 pkt 12 Statutu).
2. Dla ważności oświadczeń w zakresie spraw majątkowych wymagane są podpisy prezesa lub z jego upoważnienia jednego z wiceprezesów i skarbnika.
3. Wszelkie dokumenty finansowe nie dotyczące składników majątkowych Stowarzyszenia podpisuje prezes lub z jego upoważnienia jeden z członków Zarządu i skarbnik.
4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

## Likwidacja Stowarzyszenia

### § 44.

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy członków.
2. Po podjęciu uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o powołaniu Komisji Likwidacyjnej, której zadaniem będzie uregulowanie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia i przekazanie pozostałych składników majątkowych podmiotom wskazanym przez Walne Zebranie Członków.